

Istituto Professionale di Enogastronomia

Regolamento della scuola ANNO FORMATIVO 2020/2021

La parola “regola” ha il significato di “strada”. Delinea perciò non quell’imposizione formale con cui siamo abituati a viverla ma la modalità attraverso cui, insieme, ci sosteniamo e correggiamo nel fare la strada che ci porterà a diventare dei bravi cuochi e dei bravi camerieri.

Firma dell’Allievo

Firma del genitore

PREMESSE

Il Regolamento del Centro di Formazione stabilisce le norme fondamentali di comportamento della comunità scolastica senza delle quali il raggiungimento dello scopo per cui si lavora è seriamente compromesso. Ogni allievo pertanto è tenuto a collaborare in modo attivo e responsabile al funzionamento ordinato della scuola, essendo egli stesso il primo protagonista del proprio percorso formativo e quindi tenuto a rispettare le seguenti regole.

ORARI

- Le lezioni iniziano tutti i giorni alle ore 8.25 ad eccezione del lunedì, giorno in cui l'inizio è fissato alle ore 10.00.
Non saranno ammessi in aula ingressi oltre l'orario di inizio previsto. Gli allievi in ritardo potranno accedere alle lezioni esclusivamente l'ora successiva.
- Le lezioni sono previste dal lunedì al sabato e terminano alle ore 13.35; alle ore 14.00 il lunedì e alle ore 16.05 nei giorni di rientro pomeridiano.
- Le ore di lezione sono di 60 minuti. L'intervallo di ricreazione è organizzato secondo due fasce orarie: dalle 10.25 alle 10.35 per la sezione A - 1^D - 3CC e dalle 11.25 alle 11.35 per la sezione B - 2^D - 3^D - 3SB. Durante le ore di rientro pomeridiano non è previsto l'intervallo.
- L'ingresso e l'utilizzo dei laboratori è consentito solo in presenza del docente.
- Durante le ore di lezione gli alunni si possono assentare dall'aula **soltanto con il consenso dell'insegnante**, e comunque solo in caso di necessità e non più di uno per volta. Non sono ammesse in alcun modo pause durante le lezioni al di fuori delle ricreazioni.
Non è permesso: l'utilizzo dei bagni, salvo urgenze, durante la prima ora di lezione e nell'ora immediatamente successiva all'intervallo. Non è permesso, inoltre, allontanarsi dall'aula nel cambio dell'ora senza l'autorizzazione dell'insegnante.

OBBLIGO DI FREQUENZA

- Gli allievi sono chiamati a frequentare regolarmente tutte le lezioni. Condizione primaria, secondo Direttiva della Regione Veneto, per l'ammissione all'anno di corso successivo, è il superamento di **almeno il 75% del monte ore complessivo del corso**.
- Qualora si ripetano assenze durante i sabati senza adeguate e certificate motivazioni, il Consiglio di classe, attraverso la Direzione, potrà prendere adeguati provvedimenti.

LIBRETTO PERSONALE e UTILIZZO DELLA MAIL

Il libretto personale, fornito gratuitamente dalla scuola, è un documento scolastico e un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia: **per questo motivo va sempre portato a scuola** e conservato in maniera adeguata.

In caso di smarrimento o esaurimento delle giustificazioni disponibili sarà necessario acquistarne un secondo in segreteria al costo di **5 euro**.

Il libretto personale verrà utilizzato per:

- Giustificazioni di assenze o ritardi
- Comunicazione fra scuola e famiglia e viceversa
- Richieste di uscita anticipata
- Indicazioni delle valutazioni ricevute

È fondamentale indicare nel modulo di iscrizione un indirizzo mail del genitore, valido ed in uso, di utilizzarlo come strumento di comunicazione con la Segreteria e di visionarlo con frequenza in quanto sarà utilizzato per l'invio di circolari e comunicazioni scuola/famiglia.

Nella prima parte dell'anno sarà fornito ad ogni studente un indirizzo mail personale dell'Istituto (nome.cognome@studenti.dieffe.com) che sarà usato nel corso dell'anno per fini didattici ed informativi.

ASSENZE/ENTRATE IN RITARDO/GIUSTIFICAZIONI/USCITE ANTICIPATE/ESONERI

- Qualora l'allievo persevera a non esibire la giustificazione di una assenza/entrata in ritardo è a discrezione della Direzione, di comune accordo con il Consiglio di classe, di non far entrare l'allievo alla lezione.
- Per assenze dovute a malattie superiori ai cinque giorni gli alunni devono presentare, oltre alla giustificazione, il certificato di riammissione del medico curante pena la non ammissibilità alle lezioni.
- Gli alunni maggiorenni potranno firmare in maniera autonoma. Sarà comunque a discrezione della scuola verificare se la famiglia è a conoscenza dell'assenza o del ritardo.
- La scuola non si assume alcuna responsabilità su eventuali incidenti che dovessero verificarsi all'interno della struttura nel caso in cui l'allievo in ritardo non si attenga alle indicazioni delle Segreteria.
- Qualora sia strettamente necessario uscire in anticipo, la richiesta va comunicata inderogabilmente entro la prima ora di lezione alla Segreteria tramite consegna del libretto con la richiesta firmata dal genitore. Durante la mattina **il familiare deve contattare la segreteria tramite mail o telefonata** per confermare l'effettiva richiesta di uscita anticipata.
- L'esonero dalle lezioni di Educazione Fisica deve essere richiesto alla scuola mediante presentazione di certificato medico. **Chi è esonerato dall'attività fisica deve comunque presenziare alle lezioni.**

PROBLEMATICHE DI SALUTE

È indispensabile che la famiglia informi la Direzione di eventuali problemi di salute o allergie del figlio/a, nonché di eventuali terapie a base di farmaci che l'allievo debba seguire anche in orario scolastico. Tuttavia **la scuola non si assume alcuna responsabilità per la somministrazione dei farmaci o per eventuali diete che l'allievo deve seguire in quanto non è autorizzata per legge a fornire ai ragazzi alcun tipo di medicinale.** Si invitano, pertanto le famiglie ad assicurarsi che il proprio figlio/a sia in grado di autosomministrarsi i farmaci o a seguire diete adeguate. La Direzione garantisce la massima riservatezza.

PAUSA PRANZO

Nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano vi sarà un'interruzione delle lezioni dalle 13.35 alle 14.05. Gli allievi dovranno provvedere autonomamente al pranzo e potranno consumarlo sia all'interno che all'esterno della scuola. Il Centro di Formazione metterà a disposizione i locali, ma non garantirà la sorveglianza agli allievi che decideranno di fermarsi all'interno dell'edificio scolastico, declinando, dunque, ogni responsabilità in caso di incidenti. Qualora accadessero danni a cose e persone durante la pausa pranzo la scuola si rivarrà sui presenti.

RICEVIMENTO GENITORI / ORARI SEGRETERIA

L'orario di ricevimento dei singoli docenti verrà comunicato tramite sito internet entro il mese di ottobre e comunque sarà possibile prenotarli fino al mese di aprile. I colloqui con i docenti dovranno essere concordati previo appuntamento tramite richiesta scritta e firmata da un genitore sul libretto dello studente.

La Segreteria è aperta al pubblico dalle 10,30 alle 12,30 dal lunedì al sabato.

NORME DI COMPORTAMENTO

La convivenza di più persone all'interno della struttura comporta un ordine nell'uso di attrezzature, nei rapporti tra persone e nell'osservanza di comportamenti corretti.

1. L'allievo è tenuto al più rigoroso rispetto degli arredi, ambienti e attrezzature presenti nella sede. **Coloro che provocheranno danni ne risponderanno economicamente.** Per favorire un adeguato uso della struttura ed educare i ragazzi ad un corretto uso delle cose, verrà richiesta ad ogni famiglia una **"caparra" di 30,00€, da versare all'inizio dell'anno a scuola in occasione della consegna al genitore del libretto personale dello studente.**

Qualora vi siano danni arrecati alla struttura e per i quali non sia possibile identificare il responsabile, la scuola si riserva di detrarre dalla caparra l'equivalente della cifra necessaria alle riparazioni, dividendola in parti uguali tra tutti gli allievi. Qualora i ragazzi abbiano dimostrato maturità e correttezza nell'uso degli spazi della struttura, la caparra sarà restituita a fine del percorso scolastico alle famiglie. L'iniziativa è particolarmente importante per il percorso educativo dei ragazzi e raccomandiamo perciò una stretta collaborazione tra genitori e scuola finalizzata al bene dei propri figli.

2. Ogni alunno è responsabile sia degli oggetti personali che del proprio materiale scolastico: **la scuola declina pertanto ogni responsabilità per eventuali furti o danni subiti dagli allievi.**
3. La scuola fornirà soltanto una copia dell'eventuale materiale didattico predisposto dal docente (es. fotocopie).
4. **È severamente vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari.** I telefoni dovranno essere consegnati all'inizio della giornata scolastica al docente della prima ora e verranno restituiti al termine delle lezioni. La scuola declina ogni responsabilità in merito a furti o danni sui telefoni consegnati. È vietato inoltre l'utilizzo di qualsiasi strumento tecnologico (macchine fotografiche, MP3, iPod e simili che possa arrecare disturbo allo svolgimento delle lezioni). Nel caso in cui il docente trovasse uno degli alunni in possesso di questi strumenti, questo verrà consegnato in Direzione e **potrà essere ritirato da un genitore** previo colloquio.
A tal proposito si ricorda che è severamente vietato scattare fotografie e produrre video all'interno dell'edificio scolastico da parte degli allievi.
5. **È vietato fumare in ogni luogo all'interno e all'esterno della scuola durante l'orario scolastico**, pena il pagamento di una somma da € 27,50 a € 275,00 (ai sensi della Legge n.584/1975, della Dir. P.C.M. 14.12.1995, della Legge n. 3 del 16.01.2003 art. 51, della Legge n. 448/2001 art. 52 c. 20 come modificato dalla Legge 30.12.2004, n. 311).
6. Si raccomanda ai genitori che gli allievi si presentino alle lezioni con un abbigliamento consono all'attività didattica. Gli alunni sono invitati a NON indossare: pantaloni strappati, corti sportivi, canottiere, infradito e minigonne. Sono ammessi i bermuda (lunghezza sotto il ginocchio) in tessuto cotone o jeans e magliette a maniche corte. **Qualora non venissero rispettate le indicazioni sopra espresse, sarete contattati per una soluzione immediata.**
7. È vietato mangiare, bere e masticare chewingum in classe.
8. Durante le lezioni di laboratorio di cucina o di sala/bar è **obbligatorio l'uso della divisa di sala e/o di cucina.** Qualora il ragazzo non abbia con sé qualche parte della divisa e il materiale richiesto (classario/ricettario/libri) non sarà ammesso in aula alle lezioni di laboratorio, spetterà alla famiglia far pervenire a scuola quanto mancante o dare autorizzazione all'allievo di uscire e rientrare in autonomia o essere rimandato a casa.
9. **La divisa deve essere completa, pulita e in ordine (stirata).** I ragazzi devono presentarsi alle lezioni di laboratorio senza piercing, dilatatori, i capelli devono essere tagliati con cura, e senza colorazioni non usuali. Le ragazze solo nel laboratorio di sala potranno utilizzare orecchini non appariscenti (perle, punto luce), dovranno sempre indossare calze, sarà cura del docente di sala-bar indicarne la tipologia richiesta (colorazione e numero di denari).

RECUPERO DEBITI SCOLASTICI / COMPITI ESTIVI

Alla fine dell'anno potrà essere assegnato agli allievi, uno o più debiti o compiti estivi nelle materie in cui il Consiglio di Classe ritenga opportuno farlo. Il debito sarà recuperato a settembre prima dell'inizio delle lezioni.

Qualora il debito di una certa materia **non venga recuperato sarà scalato un punto** dal giudizio di ammissione all'esame finale di terzo anno. Qualora l'alunno **non si presenti nel giorno stabilito per il recupero dei debiti saranno scalati tre punti** dal giudizio di ammissione all'esame finale di terzo anno.

I compiti estivi che non saranno consegnati nella data prevista, otterranno una valutazione negativa pari al 40/100 che verrà considerata in sede di scrutinio del primo trimestre.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

La famiglia sarà informata, qualora il Consiglio di classe lo ritenga opportuno, del mancato rispetto delle suddette regole, nonché della mancata giustificazione di ritardi e/o assenze tramite telefonata o mail all'indirizzo del genitore.